

BY VIETNAMESE – FOR VIETNAMESE

**BÍ KÍP “VƯỢT RÀO”
PHÒNG VẤN TUYỂN DỤNG CHO
SINH VIÊN MỚI RA TRƯỜNG**

**TUYỂN TẬP 20 CÂU HỎI NHÀ TUYỂN DỤNG
CÁCH TRẢ LỜI THỂ HIỆN BẢN THÂN HIỆU
QUẢ NHẤT**

1. Điểm mạnh của bạn là gì?

Các bước để trả lời câu hỏi này:

a) Xác định điểm mạnh của bạn là gì

- Kiến thức
- Kinh nghiệm
- Kỹ năng
- Năng lực

b) Chuẩn bị danh sách điểm mạnh của bạn

Bạn nên chuẩn bị liệt kê cho mình những điểm mạnh, nổi bật nhất của mình, và một đến hai ví dụ từ những thành tích gần đây nhất cho thấy bạn đã thành công với những điểm mạnh ấy để minh họa.

c) Xem kỹ yêu cầu của nhà tuyển dụng

Nhìn chung, các nhà tuyển dụng đều có xu hướng muốn nhìn thấy ở nhân viên mình các điểm mạnh chính sau:

- Kỹ năng giao tiếp tốt
- Có khả năng thích nghi với sự thay đổi về văn hóa công ty
- Linh hoạt trong giải quyết vấn đề
- Chăm chỉ
- Biết cách rút kinh nghiệm từ những sai lầm

2. Điểm yếu của bạn là gì?

Các cách trả lời:

Cách thứ 1: Nói dối

Hầu hết các ứng viên sẽ nhanh chóng trả lời không thật. Ví dụ: “Tôi là người nghiện công việc” hoặc “Điểm yếu của tôi là tôi không bao giờ cảm thấy hài lòng cho đến khi mọi công việc hoàn thành một cách hiệu quả và trọn trù”

Kiểu trả lời này khiến nhà tuyển dụng thấy đó không phải là điểm yếu và bạn đang nói dối họ.

Cách thứ 2: Đánh lạc hướng

Coi điểm mạnh của bạn cũng chính là điểm yếu.

Ví dụ: Tôi là người cầu toàn chính vì vậy tôi thường nghĩ rằng không ai có thể thực hiện các công việc tốt như chính tôi làm. Và kết quả là, tôi sợ không dám giao các nhiệm vụ quan trọng cho người khác.

Kiểu trả lời này có điểm yếu là, nếu như bạn không khôn khéo, người tuyển dụng có thể nghĩ rằng bạn đang lừa họ.

Cách thứ 3: Thành thật

Hãy nói thật một phần điểm yếu của bạn, và cách bạn đã khắc phục nó. Tốt nhất là bạn trình bày một điểm nào đó mà trước đây từng là điểm yếu của bạn nhưng giờ bạn đã khắc phục được nó.

Ví dụ: Tôi là người cầu toàn, vì vậy tôi không muốn giao việc cho người khác. Nhưng tôi nhận ra rằng, để phát triển một nhóm, từng cá nhân trong nhóm đó cần phải thực hiện nhiều nhiệm vụ khác nhau và điều đó rất tốt để tạo thành một nhóm làm việc hiệu quả.

Các mẹo trả lời cho câu hỏi phỏng vấn về “điểm yếu”:

- Đây là câu hỏi rất phổ biến trong các buổi phỏng vấn, vì vậy đừng cố tránh để không phải trả lời chúng.
- Không nên nói về những điểm yếu có liên quan tới các yêu cầu quan trọng của công việc.
- Đừng cố gắng “tô vẽ” thêm cho điểm yếu
- Đừng nói rằng bạn không có điểm yếu. Không ai là hoàn hảo, vì vậy, bạn không nên nói bạn chẳng có điểm yếu nào cả.

3. Bạn nghĩ bạn có thể hợp tác với chúng tôi trong bao lâu, nếu bạn được tuyển dụng vào công ty?

a. Một vài gợi ý cho câu trả lời

- Không nhất thiết phải trả lời chính xác khoảng thời gian, nếu không bạn sẽ khiến cho nhà tuyển dụng nghĩ rằng bạn sẽ không làm việc lâu dài
- Đưa ra con số chính xác trong trường hợp này không phải là 1 ý kiến hay, và câu trả lời bạn có thể sử dụng là “Tôi muốn hợp tác lâu dài” hoặc “Tôi sẽ còn hợp tác, miễn là công ty cảm thấy hài lòng về hiệu quả công việc tôi mang lại”

b. Một vài câu trả lời mẫu

- Tôi mong muốn có thể làm việc lâu dài tại công ty, và bản thân tôi tự tin rằng tôi làm việc hiệu quả.
- Tôi đã từng làm việc với công ty trước trong vòng... năm. Qua đó, công ty cũng thấy rằng tôi là người trung thành trong công việc. Vì thế, chỉ cần công việc tốt, có cơ hội phát triển, tôi sẽ rất vinh dự được hợp tác lâu dài.
- Sở dĩ tôi ứng cử vào vị trí này là ngay từ đầu tôi đã có hứng thú với nó. Tôi có đủ khả năng làm tốt được công việc trên vì tôi được đào tạo đúng chuyên ngành, có niềm đam mê và có thể bắt tay ngay vào để làm việc. Hơn nữa, nếu như quý công ty luôn tạo điều kiện tốt cho công việc của tôi thì không có lý do gì tôi phải từ bỏ nó cả.

4. Kể về những tình huống khó mà bạn đã từng trải qua trong công việc. Bạn đã xử lý nó như thế nào?

a. Bí quyết trả lời

- Với câu hỏi này, nhà tuyển dụng muốn kiểm tra thái độ của bạn khi gặp phải vấn đề và cách bạn giải quyết chúng. Câu trả lời của bạn có thể thành thực như bạn mong muốn nhưng có một lưu ý mà bạn cần nhớ đó là những việc mà bạn làm trong quá khứ không sẽ không phải là cách mà bạn chỉ ra trong tương lai. Chìa khóa cho câu hỏi này chính là sự học hỏi.
- Bạn hãy chỉ ra tình huống khó khăn mà bạn mắc phải và mô tả chi tiết chúng. Sau đó, bạn hãy nói cho nhà tuyển dụng biết bạn đã làm thế nào để

giải quyết chúng (hoặc cách xử lý trong mỗi tình huống). Hãy nhớ rằng khi nói luôn giữ giọng điệu tích cực (ví dụ khi bạn nhắc tới người đã gây ra lỗi), nói chi tiết về cách giải quyết của bạn. Cuối cùng, hãy nói với nhà tuyển dụng rằng bạn đã học được rất nhiều kinh nghiệm từ tình huống đó.

b. Câu trả lời mẫu

Khi đang bắt tay vào xây dựng dự án của mình tôi nhận được một lời mời công việc với mức thu nhập gấp đôi so với hiện tại. Đề nghị đó đúng là vô cùng hấp dẫn. Nhưng tôi đã từ chối lời mời làm việc vì nó không có sự liên quan đến lĩnh vực mà tôi đang phát triển, cho dù nó sẽ đem lại một số tiền đáng kể.

5. Bạn biết gì về công ty của chúng tôi?

Hiểu biết về nhà tuyển dụng sẽ giúp bạn vững vàng hơn khi trả lời các câu hỏi do nhà tuyển dụng đặt ra. Vì vậy bạn nên tìm hiểu chi tiết các thông tin như lịch sử hình thành, sản phẩm thương hiệu, tầm nhìn, định hướng chiến lược hay cơ cấu tổ chức, thành tựu đạt được qua website của công ty.

Một số câu trả lời mẫu:

1. Một công ty tốt phải có sự quản lý tốt. Nếu tôi được tuyển dụng, tôi sẽ được làm việc trong một môi trường làm việc tốt cũng như có thêm những kiến thức quý báu.
2. Theo tôi, đây là một trong những công ty có môi trường làm việc tốt, đem lại công việc phù hợp cho nhân viên, mang một tiềm năng phát triển lâu bền trong thời đại công nghệ thông tin hiện nay. Công ty bạn là một tổ chức hội tụ đầy đủ các yếu tố như môi trường làm việc, các kỹ năng phát triển cho nhân viên.

6. Tại sao bạn muốn làm việc cho chúng tôi?

a.Mục đích của câu hỏi này nhằm:

Người phỏng vấn mong đợi một câu trả lời cho thấy bạn đã cân nhắc kỹ lưỡng về công ty mình muốn làm việc chứ không phải là bạn đã gửi đi bao nhiêu hồ sơ xin việc và chờ đợi người ta gọi điện tới.

b.Để trả lời tốt câu hỏi này, bạn nên chuẩn bị trước theo những gợi ý sau:

- Tìm hiểu về công ty mà bạn xin tuyển dụng và đọc kỹ về vị trí mà bạn mong muốn.
- Chuẩn bị sẵn 2 – 3 lý do bạn muốn làm việc cho công ty

c.Một số câu trả lời mẫu:

- Công việc này là một thách thức mới và là kinh nghiệm quý giá để giúp tôi phát triển
- Tôi được biết rằng công ty có chính sách tốt về đào tạo và phát triển. Đây thực sự là cơ hội tốt cho tôi để phát triển sự nghiệp.
- Đây là một lĩnh vực mới tại Việt Nam. Tôi đã có kiến thức và kinh nghiệm về ngành này, và mong muốn được trở thành một chuyên gia hàng đầu trong lĩnh vực này. Vì vậy, tôi mong muốn có được cơ hội để phát triển nghiệp tại đây.

7. Mức lương mong muốn của bạn?

a.Hướng dẫn trả lời:

Đây là một câu hỏi “bẫy”. Được xem như trò chơi mà bạn có thể thua cuộc nếu không chơi thông minh. Vì vậy, hãy đừng trả lời thẳng câu hỏi này. Thay vào đó, hãy nói hỏi thêm về quy mô, khối lượng của vị trí công việc này. Trong hầu hết các trường hợp, người phỏng vấn sẽ trả lời câu hỏi này của bạn. Có trường hợp thì tùy thuộc vào chi tiết từng vị trí công việc.

b.Mẫu trả lời

1. Với tôi tiền lương là nhu cầu quan trọng nhưng không phải là quan trọng nhất. Điều quan trọng nhất là tôi có thể mang lại hiệu quả gì trong công việc. Tôi luôn muốn cống hiến cho công việc trong một môi trường làm việc tốt.
2. Là một nhân viên kinh doanh, điều quan trọng với tôi là có thu nhập theo khả năng. Tôi sẽ cố gắng nỗ lực hết sức trong công việc nhưng cũng mong muốn nhận được mức thu nhập xứng đáng. Công ty có thể cho tôi biết lương cơ bản cho vị trí này, và doanh số được tính như thế nào? Hiện nay với những người cùng làm công việc như tôi, thu nhập bình quân mỗi tháng của họ là bao nhiêu?

8. Thành tích lớn nhất của bạn trong công việc là gì?

Gợi ý trả lời/trả lời mẫu:

Đây là một trong những câu hỏi thường thấy nhất mà bạn có thể gặp phải trong một buổi phỏng vấn. Thành tích đáng tự hào nhất có thể quyết định tiêu chuẩn thành công và sự sẵn lòng phát triển sự nghiệp của bạn. Vì vậy, hãy nhớ kể cho người phỏng vấn một câu chuyện thật hay.

Sẽ phù hợp nếu bạn kể cho nhà tuyển dụng về một dự án quan trọng mà bạn đã thực hiện trước đây, có thành công và mang lại nhiều giá trị. Hãy kể về vai trò của bạn trong dự án đó, bạn đã thực hiện như thế nào và thành công như thế nào. Kể về các cảm xúc của bạn, bạn cảm thấy tự hào như thế nào về thành công đó, và bạn trân trọng thành công đó như một trải nghiệm quý báu nhất của mình như thế nào.

9. Những điều gì từ đồng nghiệp khiến bạn khó chịu?

a. Gợi ý trả lời:

- Đây là một câu hỏi bẫy. Cho dù nghi kỹ thì bạn vẫn không thể nghĩ ra điều gì khiến bạn khó chịu. Chỉ cần nói ngắn gọn rằng có vẻ như bạn vẫn ăn ý với đồng nghiệp của mình là quá tốt rồi.
- Hãy tỏ ra chuyên nghiệp. Nói xấu ai đó hay tiết lộ những bí mật không hay chẳng bao giờ dành được sự tin tưởng cả. Nói tiêu cực chỉ chứng tỏ

bạn, chứ không phải họ, có nhân cách không tốt. Hãy để mọi sự ganh ghét biến mất và trả lời về việc bạn và đồng nghiệp đã hợp tác tốt và ăn ý như thế nào.

b. Trả lời mẫu:

- Nếu đồng nghiệp bắt đầu tán gẫu trong giờ làm việc, điều đó khiến tôi khó chịu và anh ta cũng không thể hoàn thành được công việc mà tôi giao cho.
- Tôi tin rằng việc luôn luôn chuyên nghiệp có ý nghĩa tối quan trọng, đặc biệt là trong môi trường làm việc. Chúng ta đều có những khác biệt về chính kiến, nhưng chúng ta là người lớn, chẳng có gì mà không thể cùng bàn bạc và đi đến một thỏa thuận thân tình cả.

10. Chúng tôi không tuyển người giỏi nhất, chúng tôi tuyển người phù hợp nhất. Vậy theo bạn, bạn phù hợp với tổ chức chúng tôi như thế nào?

- Nêu lên hiểu biết của mình về doanh nghiệp (mission của doanh nghiệp là gì, môi trường làm việc của doanh nghiệp ntn,...)
- Nêu được giá trị của bản thân bạn sao cho có điểm chung với mission của doanh nghiệp.

(Ví dụ: bạn hiểu được mission của một tổ chức giáo dục là đào tạo ra cung cấp kiến thức, hiểu biết từ đó phát triển một thế hệ lao động trí thức,... thì khi nêu lên giá trị của mình bạn phải thể hiện mình là một người thiên về human-oriented và quan tâm đến cộng đồng từ đó tạo nên ấn tượng một người nhiệt huyết, am hiểu công việc,...)

11. Bạn nghĩ bạn sẽ đóng góp được gì cho công ty?

Bước trả lời

a. Gợi ý trả lời

- Đây là một câu hỏi rất quan trọng với bạn. Nó mang lại cơ hội để bạn chứng tỏ những lợi ích bạn có thể đem lại cho công ty khi được tuyển dụng. Hãy chứng minh rằng bạn có những tố chất mà họ cần và là người phù hợp nhất. Sau đó, hãy tóm tắt ngắn gọn những gì bạn có thể làm nếu về đầu quân cho công ty.

- Để trả lời tốt câu hỏi này, một lần nữa bạn cần chứng tỏ những thế mạnh của bạn, những kỹ năng liên quan tới công việc, kinh nghiệm của bản thân, bạn sẽ làm cho nhà tuyển dụng hiểu rằng: không chọn bạn là một quyết định sai lầm.

b. Một số mẫu câu trả lời

- “Mọi công ty đều mong muốn phát triển tốt hơn và bản thân tôi cũng muốn sự nghiệp của mình gắn với thành công của công ty. Nếu tôi có thể gia nhập công ty, tôi sẽ có cơ hội cống hiến năng lực, ý tưởng, kinh nghiệm của mình cho sự phát triển của công ty”

- “Công ty đang cần tìm một người có tham vọng phát triển trong môi trường làm việc nhanh, tốc độ, hầu như không biết mệt mỏi. Tôi đã từng làm công việc tương tự và tôi sẽ chứng minh chỉ sau 2 tuần ở đây.”

- “Tôi có những ý tưởng mới lạ, cải thiện bộ mặt công ty bằng cách tăng hiệu quả công việc, sử dụng kỹ năng giao tiếp của mình để tạo ấn tượng và sự tin tưởng với khách hàng”.

12. Trong 4 năm đại học bạn đã học được kỹ năng gì mà bạn cho là phù hợp với vị trí này?

- Chủ yếu nhà tuyển dụng nhìn vào kỹ năng như: leadership, critical thinking, problem-solving, creativity,...

- Người trả lời phỏng vấn không thể nêu rằng: trong 4 năm tôi học được kỹ năng abc, xyz,... vì nghe rất thiếu thuyết phục.
- Thay vào đó, hãy bắt đầu từ việc bạn đã tham gia hoạt động ngoại khóa trong và ngoài trường như thế nào. Mô tả về các vị trí bạn từng nắm giữ và nói được bạn đã gặp vấn đề gì, giải quyết ra sao, hay thậm chí thất bại như thế nào ,... bạn rút ra được gì.

13. Đối với bạn một công việc lí tưởng là như thế nào?

- Trả lời thật long
- Không nên nói quá hoa mỹ, ra ròi thực tế đặc biệt là sinh viên kinh tế. Trình bày chân thật, thực tế thể hiện đúng tính cách của bạn, càng thực càng tốt. Có thể nói về lương, môi trường làm việc, cơ hội thăng tiến, cơ hội học hỏi,... cái quan trọng là hãy sắp xếp những tiêu chí của bạn theo thứ tự ưu tiên để nhà tuyển dụng hình dung rõ ràng về bạn.
- VD: Công việc trong mơ của tôi là việc làm đa dạng. Tôi không muốn phải làm một công việc lặp đi lặp lại hết ngày này sang ngày khác. Thay vào đó, tôi muốn một sự đa dạng trong công việc để thỏa chí sáng tạo và nuôi dưỡng niềm đam mê.
- Công việc mơ ước của tôi là công việc phải có tính thử thách cao, năng động, sáng tạo, mỗi ngày đi làm là một trải nghiệm, một niềm đam mê và thành tích phải gắn với tập thể.

14. Bạn xử lý như thế nào đối với những lời phê bình?

- Trả lời câu hỏi này phải thể hiện được bạn là một người chịu được áp lực cao, có tư duy đổi mới và sẵn sàng tiếp thu lời phê bình mang tính xây dựng.
- Nói về bản thân bạn, lấy ví dụ cụ thể thì càng tốt vì nó chứng minh bạn đã có kinh nghiệm. Thêm vào đó, nó thể hiện sự chân thật của bạn.

15. Mục tiêu nghề nghiệp của bạn là gì?

a.Mục đích của câu hỏi này nhằm:

- Kiểm tra khả năng và tham vọng của bạn cũng như khả năng lập kế hoạch cho tương lai
- Nhà tuyển dụng muốn xác định mục tiêu nghề nghiệp của bạn có phù hợp với những mục tiêu, chiến lược lâu dài hoặc nhu cầu nhân sự trước mắt của công ty hay không.

b.Các cấp độ của mục tiêu nghề nghiệp

- Chưa chắc chắn về mục tiêu của mình: Hiện tại tôi đang tập trung vào nhiệm vụ và mục tiêu của công ty nên tôi chưa có mục tiêu dài hạn cho riêng mình.
- Mục tiêu trước mắt: Tôi muốn tìm được công việc phù hợp và có thể đi làm ngay.
- Mục tiêu ngắn hạn (1 – 2 năm): Tôi sẽ học lấy bằng BMA hoặc một loại bằng nào đấy...
- Mục tiêu trung hạn (3 – 5 năm tới): Trở thành trưởng phòng / trưởng nhóm hoặc chuyên gia trong lĩnh vực đang làm.
- Mục tiêu dài hạn (5 – 10 năm tới): Trở thành giám đốc kinh doanh khu vực trong 2 năm tới và bạn muốn trở thành giám đốc kinh doanh vùng trong 5 năm tiếp theo.

c.Xác định mục tiêu phù hợp:

- Những mục tiêu này có phù hợp với công việc mà bạn đang xin hay không?
- Những mục tiêu này có giúp ích cho công việc hiện tại của bạn hay không?
- Những mục tiêu này có giúp công việc của bạn phát triển trong 3-5 năm tới không?

16. Bạn hãy mô tả cách làm việc của bạn?

- Nêu lên tính cách của bạn, kinh nghiệm bạn có được qua các hoạt động hay công việc trước đây. Nói về các cộng sự của bạn trong quá khứ để phần nào nói lên kiểu người bạn thích làm việc qua đó bộc lộ được phong cách làm việc của bạn.
- Nói về các công việc bạn làm trước đây, các công việc đó phù hợp với những tính cách như thế nào?...

17. Trách nhiệm chính của bạn ở công việc trước là gì?

- Chọn lựa những công việc liên quan đến công việc bạn đang apply, hoặc những công việc mà bạn đã thu lượm được những kỹ năng liên quan đến công việc hiện tại.
- Khái quát về quá trình làm việc của bạn, những thuận lợi, bất lợi bạn đã gặp. Trách nhiệm của bạn trong giải quyết những vấn đề đó, bạn đã rút ra được gì,...

18. Hãy kể về bản thân bạn.

- Kể về một số thông tin của bạn: quê quán, tốt nghiệp trường nào, ngành gì,...
- Một số thông tin để khiến nhà tuyển dụng hứng thú: sở thích của bạn, bạn làm gì trong thời gian rảnh, bạn đóng góp gì cho xã hội,....
- Bạn có mơ ước gì trong 5-10 năm nữa,

- Bạn đang hứng thú với những vấn đề gì, chủ đề gì,...

19. Bạn có muốn hỏi tôi (nhà tuyển dụng) điều gì không?

Câu hỏi về vai trò, nhiệm vụ

- Anh/Chị có thể chia sẻ thêm về những việc cần làm hàng ngày của vị trí này không? Một ngày làm việc bình thường sẽ như thế nào?
- Tại sao lại tuyển vị trí này, đó là vị trí mới? Tại sao người làm vị trí này trước đó lại từ chức?
- Nếu tôi được chọn, anh/chị mong đợi tôi sẽ đạt thành tích gì trong tháng làm việc đầu tiên của mình?

Câu hỏi về công ty hoặc người phỏng vấn

- Phong cách tổ chức và quản lý ở công ty này là như thế nào?
- Điều gì khiến anh/chị vui vẻ khi làm việc?
- Anh/Chị đã làm việc ở đây bao lâu?
- Anh/Chị có thể nói một chút về văn hóa công ty?
- Kế hoạch năm tới của công ty là gì?

20. Bạn mong chờ điều gì từ quản lý/ giám đốc của bạn?

a. Bí quyết cho câu trả lời

Việc lãnh đạo là công việc mất thời gian và sức lực. Dẫn dắt cảm xúc, thái độ, hành động và cả thói quen của cả một nhóm là một nhiệm vụ lớn. Vì vậy hãy nói bạn mong muốn giám đốc của bạn có cái nhìn toàn diện và tích cực. Những "tố chất an toàn" của giám đốc bao gồm sự hiểu biết, nhạy bén, công bằng, uy tín với các nhân viên và nắm các tiêu chuẩn khác cao hơn.

b. Câu trả lời mẫu

Tôi biết nhân viên sẽ làm việc hiệu quả nhất khi giám đốc có thể đáp ứng được những điều sau:

1. Vạch ra đường hướng và có mục tiêu rõ ràng.
2. Thường xuyên ủng hộ nhân viên và khích lệ họ ngay khi cần.

3. Quyết đoán vào đúng thời điểm và luôn có mặt khi cần.
4. Đối xử với tôi với thái độ tôn trọng, đường hoàng và công bằng.
5. Luôn thẳng thắn và cởi mở trong giao tiếp.
6. Nhận biết được nỗ lực và giá trị của bản thân tôi đã cống hiến cho công ty.
7. Là người có khả năng dẫn dắt nhóm xử lý trong bất kỳ trường hợp nào.

CHÚC BẠN THÀNH CÔNG VỚI VÒNG TUYỂN DỤNG NHÉ